**Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene**

**Programul Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020**

***Axa Prioritară 6: Promovarea energiei curate şi eficienţei energetice în vederea susţinerii unei economii cu emisii scăzute de carbon***

**Obiectivul specific 6.1-Creşterea producţiei de energie din resurse regenerabile mai puţin exploatate (biomasă, biogaz, geotermal), distribuţie**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

**Sprijinirea investiţiilor în extinderea şi modernizarea reţelelor de distribuţie a energiei electrice**

Cod apel: POIM/289/6/1/ Apel de proiecte pentru investiţii în extinderea şi modernizarea reţelelor de distribuţie a energiei electrice

*2017*

*CUPRINS*

[Capitolul 1. Informaţii despre Apelul de Proiecte 3](#_Toc453817645)

[1.1. Axa prioritară, proritatea de investiţii aferentă şi obiectivul specific 3](#_Toc453817646)

[1.2. Tipul apelului de proiecte şi perioada de depunere a propunerilor de proiecte 3](#_Toc453817647)

[**1.3. Acţiunile sprijinite şi activităţi** 4](#_Toc453817648)

[1.3.1. Acţiunile finanţabile conform POIM **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc453817649)

[1.3.2. Activităţile finanţabile în cadrul Obiectivului specific 6.1-distribuţie 4](#_Toc453817650)

[**1.4. Tipuri de solicitanţi** 6](#_Toc453817651)

[**1.5. Grup ţintă** 6](#_Toc453817652)

[1.6. Indicatori 6](#_Toc453817653)

[1.7. Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte 7](#_Toc453817654)

[1.8. Valoarea minimă şi maximă a proiectului, rata de cofinanţare 8](#_Toc453817655)

[1.9. Ajutor de stat 8](#_Toc453817656)

[Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanţării 11](#_Toc453817657)

[2. 1. Eligibilitatea solicitantului 11](#_Toc453817658)

[2.2. Eligibilitatea proiectului 14](#_Toc453817659)

[2.3.Eligibilitatea cheltuielilor 18](#_Toc453817660)

[Capitolul 3. completarea Cererii de Finanţare 24](#_Toc453817661)

[**3.1. Completarea fişei de proiect** 24](#_Toc453817662)

[**3.2. Înregistrarea solicitantului în sistem** 24](#_Toc453817663)

[**3.3. Modalitatea de completare a Cererii de finanţare** 25](#_Toc453817664)

[**3.3.1 Obiectivele şi rezultatele proiectului** 26](#_Toc453817665)

[**3.3.2. Context şi justificare** 26](#_Toc453817666)

[**3.3.3 Sustenabilitate** 26](#_Toc453817667)

[**3.3.4 Relevanţă** 27](#_Toc453817668)

[**3.3.5 Riscuri** 27](#_Toc453817669)

[**3.3.6 Complementaritate** 27](#_Toc453817670)

[**3.3.7 Aplicarea principiilor orizontale** 27](#_Toc453817671)

[**3.3.8 Specializare inteligentă** 28](#_Toc453817672)

[**3.3.9. Descrierea investiţiei** 28](#_Toc453817673)

[**3.3.10 Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM)** 29](#_Toc453817674)

[**3.3.11 Studiul de fezabilitate** 30](#_Toc453817675)

[**3.3.12 Analiza Cost Beneficiu** 30](#_Toc453817676)

[**3.3.13. Managementul de proiect** 33](#_Toc453817677)

[**3.3.14. Elaborarea bugetului şi categoriile de cheltuieli** 33](#_Toc453817678)

[Capitolul 4. Procesul de evaluare și selecție 34](#_Toc453817679)

[**4.1 Descriere generală** 34](#_Toc453817680)

[**4.1.1 Verificarea administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare** 34](#_Toc453817681)

[**4.1.2 Evaluarea cererilor de finanţare** 35](#_Toc453817682)

[**4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor** 36](#_Toc453817683)

[Capitolul 5.contractarea proiectelor 37](#_Toc453817684)

[Anexe 39](#_Toc453817685)

**Capitolul 1. Informaţii despre Apelul de Proiecte**

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Infrastructură Mare (POIM) pentru solicitanţii care doresc să obţină finanţare nerambursabilă pentru proiecte de investiţii în infrastructura energetică, în cadrul Axei Prioritare 6 Promovarea energiei curate şi eficienţei energetice în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon, *Obiectivului Specific 6.1.Creşterea producţiei de energie din resurse regenerabile mai puţin exploatate (biomasă, biogaz, geotermal), distribuţie.*

În situaţia în care pe parcursul sesiunii de proiecte intervin modificări ale cadrului legal ori alte modificări de natură a afecta regulile şi condiţiile de finanţare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, AM POIM va aduce completări sau modificări ale conţinutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite.

## 1.1. [Axa](#_Toc276380153) prioritară, proritatea de investiţii aferentă şi obiectivul specific

**Axa Prioritară 6 *Promovarea energiei curate şi eficienţei energetice în vederea susţinerii unei economii cu emisii scăzute de carbon*** prin*Prioritatea de investitii 4a - Promovarea producerii și distribuției de energie derivate din surse regenerabile* vizeaza promovarea investiţiilor în sectorul de energie curata şi eficienţă energetică în vederea asigurării contribuţiei la obiectivele Strategiei Europa 2020 (20/20/20) privind consumul final de energie provenită din resurse regenerabile şi creşterea eficienţei energetice, respectiv: producţia de energie regenerabilă, prin Obiectivul Specific 6.1., consumul de energie în industrie, prin OS 6.2., consumul de energie în gospodării, prin OS 6.3., şi energia prin cogenerare de înaltă eficienţă, prin Obiectivul Specific 6.4.

Obiectivul specific *6.1. Creşterea producţiei de energie din resurse regenerabile mai puţin exploatate (biomasă, biogaz, geotermal), sectorul distribuţie* vizeaza investiţii în infrastructura energetică pentru sprijinirea extinderii şi modernizării reţelelor de distribuţie a energiei electrice, prin lucrări de întărire a reţelei electrice în amonte de punctul de racordare a capacităților de producție suplimentare.

**Principalele rezultatele** așteptate sunt:

* capacități de producție suplimentare conectate la rețeaua distribuitorilor aferenți
* crearea condiţiilor tehnice necesare racordării centralelor de producere a energiei electrice prin valorificarea resurselor regenerabile prin întărirea reţelei electrice
* creşterea gradului de securitate, eficiență și continuitate în alimentare

## 1.2. Tipul apelului de proiecte şi perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte lansat prin prezentul ghid este **apel de proiecte necompetitiv cu depunere continuă**, cu termen limităde depunere, corelat cu cadrul de performanță al POIM.

**Data deschidere apel de proiecte: 15.12.2017**

**Data şi ora începere depunere de proiecte: 03.01.2018, ora 10**

**Data şi ora închidere depunere de proiecte: 30.06.2018, ora 10**

**Atenție!**

Proiectele depuse înainte de data comunicată prin prezentul ghid vor fi respinse automat.

AM POIM poate prelungi termenul de depunere în funcție de solicitările primite, de rata de contractare a proiectelor, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

Cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS 2014, cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid.

**1.3. Acţiunile sprijinite şi activităţi**

### 1.3.1. Acţiunile finanţabile conform POIM

În cadrul acestui Obiectiv Specific este finanţată următoarea acțiune:

|  |
| --- |
| ***Sprijinirea investiţiilor în extinderea şi modernizarea reţelelor de distribuţie a energiei electrice, în scopul preluării energiei produse din resurse regenerabile în condiţii de siguranţă a funcţionării SEN*** |

Se vor finanța investiţii în lucrări de întărire a reţelei electrice în amonte de punctul de racordare pentru crearea condiţiilor tehnice necesare racordării centralelor de producere a energiei electrice din surse regenerabile, precum şi modernizări de staţii/linii existente pentru întărirea reţelei electrice, care conduc la creşterea capacităţii de distribuție a rețelelor, reducerea consumului tehnologic propriu, îmbunătăţirea parametrilor de calitate a energiei distribuite în zonă şi a indicatorilor de performanţă ai serviciului de distribuţie privind continuitatea alimentării cu energie electrică a consumatorilor, creşterea gradului de continuitate în alimentare. Prin lucrări de întărire se înţeleg toate tipurile de intervenţii precizate la secţiunea 1.3.2 de mai jos.

**Atenţie!**

În cadrul acestei acţiuni vor fi finanţate cu prioritate proiecte pentru rețele care includ racordarea capacităților de producere a energiei electrice prin valorificarea resurselor regenerabile (de ex. fotovoltaice, eoliene, hidro, geotermal, biomasă/biogaz, etc), finanțate prin POS CCE 2007-2013, prevăzute în Anexa 8 la ghid.

### 1.3.2. Activităţile finanţabile în cadrul Obiectivului specific 6.1-distribuţie

***Următoarele activităţi prevăzute în proiect pot fi eligibile:***

1. **Modernizarea reţelelor de distribuţie energie electrică cu o tensiune nominală de până la 110 kV inclusiv**:
   1. Modernizarea liniilor electrice aeriene [LEA] şi a liniilor electrice subterane [LES] de 110 kV, medie tensiune [MT] și joasă tensiune [JT];
   2. Modernizarea staţiilor electrice, posturilor de transformare şi punctelor de alimentare existente, prin înlocuirea parţială / totală a echipamentelor/instalațiilor indispensabile (inclusiv crearea de celule noi în staţii de transformare) pentru asigurarea funcționării în condiții de siguranță, securitate și eficiență a rețelelor de distribuție;
   3. Realizarea/modernizarea sistemelor de protecție, monitorizare și control (inclusiv dezvoltarea sistemului de automatizare a distribuţiei energiei electrice şi integrarea în SCADA).
2. **Extinderea reţelelor de distribuţie energie electrică cu o tensiune nominală de până la 110 kV inclusiv**:
   1. Realizarea de noi linii electrice/staţii electrice/posturi de transformare/puncte de alimentare pentru mărirea capacităţii de distribuţie a energiei electrice (prevăzute cu sisteme de protecție, monitorizare și control).

**3. Activitatea de întărire a rețelei** **electrice în amonte de punctul de racordare;**

1. Realizarea de lucrări de întărire a reţelei electrice, respectiv lucrări în instalaţiile operatorului de reţea, necesare pentru asigurarea condiţiilor tehnice în vederea evacuării sau consumului puterii suplimentare aprobate pentru racordarea utilizatorilor, la parametrii calitativi corespunzători normelor în vigoare.

Activitatea de întărire a rețelei este precizată în Anexa 1 la Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, aprobat cu Ordinul președintelui ANRE nr. 59/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Definiția acestui tip de lucrări este: “lucrări de întărire a reţelei electrice - lucrări în instalaţiile operatorului de reţea, necesare pentru asigurarea condiţiilor tehnice în vederea evacuării sau consumului puterii suplimentare aprobate pentru racordare utilizatorilor, la parametrii calitativi corespunzători normelor în vigoare”. Lucrările în rețea de distribuție (stații de transformare, posturi de transformare, LEA, LES, etc) pentru asigurarea continuității transportului energiei din surse regenerabile, vor putea fi realizate luând în calcul cele mai pesimiste scenarii de consum.

Exemple de lucrări de întărire:

- creșterea capacității de distribuție a staţiilor de transformare de 110 kV/MT prin înlocuirea transformatoarelor de putere cu altele cu puteri superioare,

- creșterea capacității de distribuție a liniilor electrice existente prin înlocuirea conductoarelor și a elementelor de susținere, legătură și izolație cu altele cu caracteristici tehnice superioare, înlocuirea elementelor de protecție, automatizare și control,

- creșterea capacității de distribuție a posturilor de transformarea MT/JT prin înlocuirea transformatoarelor de putere cu altele cu puteri superioare, extinderea tabloului de joasă tensiune.

Proiectele propuse vor viza lucrări de întărire a reţelei electrice în amonte de punctul de racordare pentru crearea condițiilor tehnice necesare racordării centralelor de producere a energiei electrice din surse regenerabile. Acestea vor fi realizate în termenii și condițiile prevăzute în contractul de racordare încheiat cu producătorul de energie.

1. **Alte activităţi / echipamente decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile numai dacă solicitantul dovedeşte faptul că sunt absolut necesare în vederea preluării energiei produse din resurse regenerabile în condiţii de siguranţă a funcţionării SEN, în conformitate cu OS 6.1-sectorul distribuție. Din această categorie pot face parte proiecte-pilot micro-grid, cu soluții specifice rețelelor inteligente: stocarea energiei, flexibilitate, etc.**

Vor fi prioritare proiectele care fac subiectul investițiilor de întărire a rețelei de distribuție în amonte de punctul de racordare al producătorilor de energie finanțați în cadrul Axei prioritare 4, operațiunea 4.2. - *“Sprijinirea investiţiilor în modernizarea şi realizarea de noi capacităţi de producere a energiei electrice şi termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile: a biomasei, a resurselor hidroenergetice (în unităţi cu putere instalată mai mică sau egală cu 10 MW), solare, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale şi a altor resurse regenerabile de energie”* din cadrul POSCCE 2007-2013 (a se vedea anexa 8 la ghidul solicitantului).

|  |
| --- |
| **Atenţie !**  *Reţea inteligentă - reţea de electricitate, care poate integra eficient, din punct de vedere al costurilor, modalitatea de a acţiona a tuturor utilizatorilor conectaţi la reţea - producători, consumatori şi autoproducători – printr-o circulaţie bidirecţională a fluxurilor de puteri şi a informaţiilor, în scopul de a asigura un sistem energetic eficient economic, sustenabil, cu pierderi de energie reduse şi un nivel ridicat de calitate şi securitate în continuitatea şi siguranţa alimentării cu energie electrică;*  *Activităţile prevăzute în proiect pot fi eligibile numai dacă solicitantul dovedeşte faptul că sunt absolut necesare în vederea preluării energiei produse din resurse regenerabile în condiţii de siguranţă a funcţionării SEN, în conformitate cu OS 6.1-sectorul distribuție*  *Nu se vor finanța lucrări pentru realizarea instalației de racordare, respectiv a instalațiilor cuprinse între punctul de racordare și punctul de delimitare.*  *În scopul asigurării unei identităţi vizuale armonioase şi pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, beneficiarii vor trebui să aplice cel puţin măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 (care poate fi accesat la adresa* [*www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare*](https://www.fonduri-ue.ro/exchweb/bin/redir.asp?URL=http://www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare)*).* |

**1.4. Tipuri de solicitanţi**

Solicitanții eligibili în cadrul OS 6.1, distributie sunt:

* **Operatorii de distribuţie/transport a energiei electrice** care preiau energie produsă din resurse regenerabile de energie

**1.5. Grup ţintă**

Nu se aplică

## 1.6. Indicatori

| ID | Indicatori obligatorii la nivel de proiect | Unitate de măsură |
| --- | --- | --- |
| 2S54 | Stații de transformare modernizate / noi operaționale pentru preluarea energiei produse din surse regenerabile | Nr. Stații |
|  | *Indicatori suplimentari* |  |
|  | Posturi de transformare modernizate | Nr. posturi |
|  | Posturi de transformare noi | Nr. posturi |
|  | Linii electrice de 110 kV modernizate | Km linii |
|  | Linii electrice de 110 kV noi | Km linii |
|  | Linii electrice de medie tensiune modernizate | Km linii |
|  | Linii electrice de joasă tensiune noi | Km linii |
|  | Sistem micro-grid | Nr. sisteme |

**Definiţiile indicatorilor și indicații privind cuantificarea acestora**

2S54***=*** stații de transformare din rețelele de distribuție ce urmează a fi reabilitate sau construite/modernizate în vederea preluării energiei suplimentare produsă din surse regenerabile, inclusiv echipamentele și liniile pentru asigurarea funcționalității stației

**Atenție!!** Indicatorul 2S54 este obligatoriu!

Linii electrice de 110 kV, de medie sau de joasă tensiune modernizate/noi= Linii electrice de 110 kV, de medie sau de joasă tensiune, ce urmează a fi modernizate sau construite în vederea preluării energiei suplimentare produsă din surse regenerabile.

Sistem micro-grid = micro-sistem energetic care integrează consumatori, micro-surse de energie regenerabilă ( < 100 kW), elemente de rețele de distribuție inteligentă, măsurare inteligentă, stocare de energie, mobilitate electrică, care operează ca un sistem unic controlabil în raport cu rețeaua electrică și care furnizează energie electrică și energie termică într-o zonă definită.

Linii electrice de 110 kV modernizate/noi= Linii electrice de 110 kV ce urmează a fi modernizate sau construite în vederea preluării energiei suplimentare produsă din surse regenerabile.

Proiectele vor demonstra contribuția la indicatorul de rezultat al POIM :

2S53= Producţia brută de energie primară din surse regenerabile mai puţin exploatate.

În cadrul acestui apel se finanțează și proiecte care nu contribuie direct la realizarea indicatorului de rezultat al POIM, întrucât finanțarea alocată nu influențează semnificativ indicatorul.

**Atenție!**

Pe lângă indicatorii obligatorii menționați anterior, fiecare proiect va avea și alţi indicatori fizici.

Indicatorii de mediu (Anexa 7) vor fi monitorizați în vederea raportării anuale a acestora.

## 1.7. Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte

Bugetul alocat apelului de proiecte este împărțit după cum urmează:

| **Acțiune** | **Alocare netă POIM (euro)\*** | **Buget limită apel/** **Buget limită contractare (euro) \*\*** |
| --- | --- | --- |
| ***Total*** | 18.373.317,37 | 22.047.980,84 |

*Aceste alocări bugetare sunt indicative, AM POIM putând decide limitarea sau extinderea acestor sume în funcţie de evoluţia globală la nivelul axei prioritare. Totodată, alocările pe acţiuni pot fi modificate în funcţie de solicitările primite şi de necesitatea atingerii indicatorilor respectivi.*

*\*Alocare indicativă fără rezervă de performanţă*

*\*\*Bugetul limită al apelului prezintă nivelul maxim până la care AM POIM primeşte cereri de finanţare (cca. 120% din alocarea netă la nivel de POIM). Dacă acest nivel este atins înainte de 30.06.2018, apelul va fi suspendat şi reluat ulterior în funcţie de sumele disponibile în urma evaluării, contractării şi/sau a unor realocări (inclusiv rezerva de performanţă).*

*\*\*Bugetul limită de supracontractare este indicativ (cca. 120% din alocare). Valoarea sumei supracontractate este indicativă, AM POIM putând decide limitarea sau extinderea acestor sume în funcţie de evoluţia globală la nivelul întregii axe prioritare. Totodată, alocările pe acţiuni pot fi modificate în funcţie de solicitările primite, în corelare cu ţintele indicatorilor de program..*

AM POIM va primi cereri de finanţare cu o valoare eligibilă ce reprezintă aproximativ 120% din valoarea apelului de proiecte (bugetul limită pe apel) şi va putea contracta până la 120% din alocarea brută la nivelul Obiectivului Specific 6.1-distribuţie, într-o anumită marjă, în funcţie de nivelul de supracontractare de la nivelul întregii axe prioritare 6.

## 1.8. Valoarea minimă şi maximă a proiectului, rata de cofinanţare

Pentru proiectele finanțate prin *Obiectivul specific 6.1. Creşterea producţiei de energie din resurse regenerabile mai puţin exploatate (biomasă, biogaz, geotermal), sectorul distribuţie* se asigură finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile astfel: 85% Fondul European de Dezvoltare Regională și 15% buget de stat.

|  |  |
| --- | --- |
| Valoarea maximă a finanţării acordate pentru costurile totale eligibile (ajutorul de stat) | 100% (85% FEDR + 15% buget de stat) |
| Contribuţia eligibilă minimă a beneficiarului | 0% |
| Contribuţia comunitară (FEDR) la finanţarea acordată | 85% |
| Contribuţie publică naţională la finanţarea acordată (buget de stat) | 15% |

Finanțarea, respectiv ajutorul de stat se acordă în lei sub forma rambursării cheltuielilor efectuate şi nu poate depăşi **5.000.000 euro (**inclusiv TVA) / proiect.

În conformitate cu regulile specifice proiectelor generatoare de venituri, această structură de finanţare menționată se aplică necesarului de finanţare (funding-gap) calculat pe baza rezultatelor analizei cost-beneficiu, diferenţa (non-funding gap) până la incidenţa totalului de costuri eligibile urmând a fi suportată de către beneficiar. Calculul necesarului de finanțare se va face cu respectarea regulilor privind ajutorul de stat stabilite în Art. 48 din Regulamentul (UE) nr.651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

## 1.9. Ajutor de stat

Finanţarea proiectelor în cadrul *Obiectivul specific 6.1. Creşterea producţiei de energie din resurse regenerabile mai puţin exploatate (biomasă, biogaz, geotermal), sectorul distribuţie* este de tip nerambursabil şi constă în decontarea, în baza unei scheme de ajutor de stat aprobată prin Ordinul ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 6783/14.11.2017 *pentru modificarea Schemei de ajutor de stat pentru realizarea de investiții în infrastructura energetică în scopul preluării energiei produse din resurse regenerabile în condiții de siguranță a SEN precum și implementarea sistemelor de măsurare inteligentă a energiei electrice la consumatorii casnici, aferentă Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM 2014-2020), Axa Prioritară 6, Obiectivul specific 6.1-Creșterea producției de energie din resurse regenerabile mai puțin exploatate (biomasă, biogaz, geotermal), sectorul distribuție și Obiectivul specific 6.3. Reducerea consumului mediu de energie electrică la nivelul locuințelor*.

Acordarea ajutoarelor de stat în cadrul *Obiectivul specific 6.1. Creşterea producţiei de energie din resurse regenerabile mai puţin exploatate (biomasă, biogaz, geotermal), sectorul distribuţie* se face în baza prevederilor *Regulamentului (UE) nr.651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat* (Regulamentul de ajutor de stat exceptat) şi intră în categoria ajutoarelor menţionate la art. 48 privind  **investițiile în infrastructura energetică**.

Ajutoarele pentru investiții destinate construirii sau modernizării infrastructurii energetice sunt compatibile cu piața internă în sensul Art. 107 alineatul (3) din Tratat și sunt exceptate de la obligația de notificare prevăzută la articolul 108 alineatul (3) din Tratat, cu condiţia să fie îndeplinite cerinţele prevăzute de Regulamentul de ajutor de stat exceptat. Solicitanţii de finanţare vor completa anexa la Cererea de finanţare referitoare la conformitatea cu regulile de ajutor de stat

După acordarea ajutorului de stat, prin semnarea contractului de finanțare, furnizorul ajutorului de stat va asigura respectarea prevederilor din Regulamentul de ajutor de stat exceptat referitoare la publicare și informare (art. 9 alineatul (1) şi (4)) și raportare (art. 11), prin intermediul Consiliului Concurenței.

Pentru a stabili contribuţia proprie şi a determina cuantumul maxim al ajutorului de stat pe care îl poate primi, solicitantul va avea în vedere, la întocmirea bugetului de proiect, condiţiile de eligibilitate a cheltuielilor şi modalitatea de calcul a valorii maxime a finanțării nerambursabile descrise mai jos, conform prevederilor art. 48 din Regulamentul de ajutor de stat exceptat.

**Condiţia ca întreprinderea să nu se afle în dificultate**

În conformitate cu art. 1, alin.4, lit.c din Regulamentul de ajutor de stat exceptat, ajutorul acordat în cadrul Obiectivului specific 6.1. - distribuție nu se acordă întreprinderilor aflate în situaţiile menţionate la articolul 2, alin 18 din Regulament.

**Efectul stimulativ şi principiul demarării lucrărilor**

În conformitate cu Art.2, alin. 23 şi Art. 6. alin.1şi 2 din Regulamentul de ajutor de stat exceptat, ajutoarele de stat pentru proiecte care vizează investiţii în infrastructura energetică în cadrul Obiectivului specific 6.1. - distribuție vor fi acordate doar în cazul în care acestea au *efect stimulativ* şi respectă principiul *demarării lucrărilor (definite în secțiunea 2.3.).*

Se va avea în vedere că activitățile proiectului nu vor fi **începute înainte de** **declararea eligibilităţii proiectului** **de către AMPOIM (data primirii adresei de îndeplinire a eligibilităţii proiectului de către beneficiar)**, cu excepția achiziției de terenuri și lucrărilor pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate (și a oricăror studii necesare pentru pregătirea proiectului).

În plus, solicitanţii de ajutor de stat în cadrul Obiectivului specifice 6.1. - distribuție vor explica în cadrul Cererii de finanţare ce **s-ar întâmpla în absența ajutorului, și anume situația în care infrastructura energetică respectivă nu s-ar realiza**, care este descrisă ca fiind scenariul contrafactual.

Ajutoarele nu sprijină costurile unei activități pe care întreprinderea şi le-ar fi suportat oricum și nu va compensa riscul comercial normal al unei activități economice.

**Pragul de notificare**

În conformitate cu art. 4, alin. 1, lit. x din Regulamentul de ajutor de stat exceptat, valoarea ajutorului / proiect/întreprindere nu va depăşi pragul de 50 de milioane euro.

Un Beneficiar poate depune mai multe cereri de finantare dar fără a depăși 50 milioane de Euro cumulat pe proiect/ întreprindere.

**Costuri eligibile**

În conformitate cu art. 48, alin 4, din Regulamentul de ajutor de stat exceptat, **costurile eligibile sunt costurile de investiții cu infrastructura energetică** în condițiile prevăzute de HG nr. 399/2015(a se vedea Cap. 2.3 din prezentul ghid).

**Valoarea ajutorului**

*În conformitate cu art. 48, alin 5, din Regulamentul de ajutor de stat exceptat, valoarea ajutorului de stat acordat nu poate depăşi diferenţa dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției. Profitul din exploatare se deduce din costurile eligibile ex-ante prin analiza financiară a proiectului.*

*Costul eligibil este deficitul de finanţare, în condiţiile în care scenariul contrafactual este considerat a fi situaţia în care infrastructura energetică respectivă nu s-ar realiza. Costurile eligibile se stabilesc, în urma analizei cost-beneficiu, prin compararea investiţiei care beneficiază de ajutor de stat cu situaţia contrafactuală în care investiţia nu s-ar realiza.* *(a se vedea Cap. 3.3.12 Analiza Cost Beneficiu).*

Profitul din exploatare actualizat se va calcula după formula:

cid:image003.png@01D10A8D.28696F80

Unde:

* “*CFt”* este fluxul de numerar generat (ca diferenţă între veniturile din exploatare şi costurile de exploatare aferente investiției, calculate incremental ca diferență între varianta afacere ”cu proiect” și varianta afacere ”fără proiect”.

*- “k” es*te rata de actualizare.

“n” este durata de viață a investiţiei.  Exemple de venituri din exploatare: rezultate din reducerea pierderilor (cpt); rezultate ca efect al reducerii cheltuielilor de exploatare – mentenanță, alte beneficii identificate de către solicitant care pot avea impact asupra investiţiei.

|  |
| --- |
| Atenţie!   * „Profit din exploatare” (*venitul net actualizat*) înseamnă diferența dintre veniturile actualizate și valoarea actualizată a costurilor de exploatare pe durata de viață a investiției, în cazul în care această diferență este pozitivă. * Cheltuielile de exploatare includ costuri precum costurile cu personalul, materialele, serviciile contractate, comunicațiile, energia, întreținerea, chiria, administrația, dar exclud costurile de amortizare și costurile de finanțare în cazul în care acestea au fost acoperite de ajutoare pentru investiții. * Durata de viaţă a echipamentelor aferente investiției se va stabili conform recomandărilor Comisiei Europene și legislației în vigoare (a se vedea Cap. 3.3.12 Analiza Cost Beneficiu). |

**Cumulul**

Se vor respecta condițiile prevăzute în *Schema de ajutor de stat pentru realizarea de investiții în infrastructura energetică în scopul preluării energiei produse din resurse regenerabile în condiții de siguranță a SEN precum și implementarea sistemelor de măsurare inteligentă a energiei electrice la consumatorii casnici.*

**Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanţării**

**Verificarea administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare va presupune următoarele aspecte:**

* + se verifică dacă propunerea de proiect a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid;
  + se are în vedere existența și forma cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;
  + se verifică îndeplinirea criteriilor din grila de verificare administrativă și a eligibilității cererii de finanțare (anexă la prezentul ghid), respectiv:
  + eligibilitatea solicitantului / structurii instituționale - se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid / apel de proiecte
  + eligibilitatea proiectului - se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid / apel de proiecte

### 2. 1. Eligibilitatea solicitantului

**Solicitanţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii de natură instituţională, legală şi financiară:**

1. Solicitantul este societate legal constituită în conformitate cu legislaţia specifică din statul membru a cărei naţionalitate o deţine şi are înscrisă activitatea de distribuţie / transport energie electrică

*Se probează prin:*

* *Actul constitutiv, Statutul şi Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului sau documente echivalente cu traducere autorizată, (emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea cererii de finanţare), valabil la data depunerii documentelor însoţitoare ale Cererii de finanţare*

**Atenţie!**

*Sucursalele, agenţiile, reprezentanţele societăţilor sau alte dezmembrăminte fără personalitate juridică nu sunt eligibile.*

*Se va lua în considerare codul CAEN al activităţii pentru care solicitantul intenţionează să acceseze fonduri în cadrul OS 6.-distribuţie.*

*Solicitantul va furniza în Cererea de finanţare informații despre toți partenerii, în cazul întreprinderilor legate.*

*Pentru societățile comerciale care funcționează și prin filiale / sucursale / punct de lucru, care îndeplinesc împreună condițiile de eligibilitate, societatea comercială mamă va fi eligibilă la finanțare pentru toate structurile coordonate*

1. Solicitantul este operator de distribuție / operator transport energie electrică, definit conform legislaţiei naţionale în vigoare (*Legea nr. 123/2012 a energiei electrice şi a gazelor naturale*)

*Se probează prin:*

* *Contractul de concesiune valabil în baza căruia desfăşoară activitatea de distribuţie energie în care sunt evidenţiate bunurile şi terenurile care vor fi supuse lucrărilor din proiect*
* *Contract de concesiune pentru prestarea serviciului public de transport al energiei electrice pentru regiunea de implementare a proiectului.*
* *Licența eliberată de autoritatea competentă (ANRE) pentru operare rețele de distribuție energie electrică/ transport energie electrică, valabilă pe cel puțin durata de implementare a proiectului, după caz.*

1. Solicitantul este operator de distribuție/transport energie electrică care preia energia produsă prin valorificarea RES prin capacităţile finanțate prin AP4 din POS CCE (2007-2013) (*Doar* î*n cazul în care solicitantul implementează proiecte care asigură sustenabilitatea proiectelor finanțate din POS CCE*)

*Se probează prin:*

* + - * *Avizul tehnic de racordare, certificatul de racordare şi procesul verbal de recepție punere în funcțiune pentru instalația de racordare la SEN (pentru proiectele care vizează investiții de întărire a rețelei de distribuție în amonte de punctul de racordare aferent producătorului de energie prin valorificarea RES finanțat prin AP4, POS CCE – vezi anexa 8 la ghid)*

1. Solicitantul este operator de distribuție / transport energie electrică care preia energia produsă prin valorificarea RES (*Doar în cazul în care solicitantul nu implementează proiecte care asigură sustenabilitatea proiectelor finanțate din POS CCE*)

*Se probează prin:*

* *Declarație privind neîncadrarea solicitantului de finanţare în cerinţa de întărire a rețelelor în vederea creșterii capacității de a prelua energia din RES produsă în centralele realizate prin POS CCE 2007-2013 (Declarația C 1.6.).*
* *Cererea de racordare a producătorului de energie vizat prin proiect (pentru proiecte noi de producere a energie prin valorificarea RES), după caz, în funcţie de tipul proiectului, conform Ordinul ANRE nr. 59/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la reţelele electrice de interes public.*

1. Solicitantul **nu** se încadrează într-una din situaţiile de mai jos:
2. este în incapacitate de plată, în stare de insolvenţă conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenţei, cu modificările şi completările ulterioare, după caz;
3. este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activităţile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar sau activităţile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
4. nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, şi bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
5. *Solicitantul/reprezentantul legal al Solicitantului* a suferit condamnări definitive datorate unei conduite prefesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata;
6. *Solicitantul/reprezentantul legal al Solicitantului* a fost subiectul unei judecăţi de tip res judicata pentru fraudă, corupţie, implicarea în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţii Europene;
7. face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenţei sau a Comisiei Europene, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal şi incompatibil cu piaţa internă;
8. este o întreprindere în dificultate, în conformitate cu prevederile art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr.651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

*Se probează prin:*

* *Declaraţia de eligibilitate a solicitantului (Anexa C1.1* *la Cererea de finanţare)*
* *Declaraţia privind conformitatea cu ajutorul de stat (C1.3 la Cererea de finanţare), în corelare cu sectiunea Nerespectarea legislatiei UE din Cererea de finanţare*
* *În cazul punctului 7 se va verifica îndeplinirea acestei condiții în baza Declaraţiei de eligibilitate a solicitantului (Anexa C1.1. la Cererea de finanţare). În cazul în care proiectul va obține punctajul minim pentru a fi selectat spre finanțare (70 de puncte), se va verifica îndeplinirea acestei condiții în baza metodologiei de calcul pentru întreprinderi în dificultate ce va fi publicată pe pagina de internet a Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în corelare cu Anexa C4.5. la Cererea de finanţare.*
* *În cazul selecţiei proiectului, la contractare se va proba îndeplinirea obligaţiilor de la litera e) punctul 3) prin certificatul de atestare fiscală emis de ANAF şi de Direcţia de taxe şi impozite local aflate în termenul de valabilitate,conform formatului specific pentru solicitarea de finanţare prin fonduri europene nerambursabile; de asemenea, la contractare vor fi probate alte obligaţii prin Cazier fiscal al solicitantului şi Cazier judiciar al reprezentantului legal aflate în termenul de valabilitate.*

1. Reprezentantul legal al solicitantului, inclusiv membrii Unitatii de Implementare a Proiectului (UIP), nu se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislaţia naţională.

* *Se probează prin Declaraţia privind conflictul de interese (Anexa C1.5. la Cererea de finanţare)*

1. Solicitantul demonstrează capacitate de management de proiect, prin informații privind Unitatea de Implementare a Proiectului*.*

*Probează cu:*

* *CV-urile membrilor UIP/fișe de post (dacă acestea nu sunt ocupate); a se vedea descrierea din secțiunile Resurse Umane din Cererea de Finanțare.*
* *Decizia de înființare a UIP se solicită la contractare.*

1. Solicitantul demonstrează capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului. În cazul în care beneficiarul implementează el însuși o parte sau toate activitățile proiectului, trebuie să dovedească faptul că deține personal calificat (cel puțin 3 ani experiență în domeniul relevant pentru activitatea pe care o desfășoară).

* *Se probează prin dovedirea experienței angajaților / structurii, în implementarea unor proiecte similare în domeniul relevant: CV-uri, fișe de post și alte informații similare relevante (decizii interne), (secțiunea Capacitate tehnică din Cererea de Finanțare)*

1. Solicitantul demonstrează capacitatea financiară pentru implementarea proiectului printr-o cifră de afaceri înregistrată în cel puțin unul din ultimii trei ani fiscali, în valoare minim egală cu valoarea grantului solicitat. Dacă solicitantul nu îndeplineşte criteriul privind cifra de afaceri, trebuie să dovedească accesul la o linie de credit valabilă pe durata de implementare a proiectului care să dovedească capacitate financiară acceptabilă corelată cu planul de activităţi, printr-o scrisoare de intenţie emisă de o instituţie bancară. De asemenea, își va asuma acoperirea sumelor aferente cheltuielilor neeligibile.

*Probează cu:*

* *Bilanțul contabil (consolidat* *unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislaţia în vigoare,* *depus şi înregistrat la organul fiscal competent, pentru ultimele 3 exerciţii financiare încheiate, în corelare cu secțiunea Solicitant din Cererea de finanţare.* 
  + *Declaraţia de angajament a solicitantului (Anexa C1.2* *la Cererea de finanţare)*
  + *Întreprinderile cu activitate de mai puţin de 3 ani vor depune aceste documente pentru exerciţiile financiare încheiate.*
  + *Întreprinderile mari vor depune documentele de mai sus numai pentru ultimul exerciţiu financiar încheiat, în copie.*
* *În cazul selecţiei proiectului, la contractare, va prezenta documente prin care îşi asumă contribuţia solicitantului (de ex: Hotărârea AGA/ CA/ Asociatului Unic al Societăţii) privind acoperirea sumelor aferente cheltuielilor neeligibile.*
* *De asemenea, în cazul prezentării scrisorii de intenţie la depunerea Cererii de finanţare (de către solicitanţii care nu pot demonstra criteriul cifrei de afaceri înregistrate în cel puţin unul din ultimii trei ani, în valoare minim egală cu valoarea grantului solicitat), la contractare se va solicita contractul de credit.*

1. Solicitantul a înregistrat profit net sau profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar încheiat

* *Probează cu bilanţul contabil depus şi înregistrat la organul fiscal competent, respectiv contul de profit şi pierdere şi datele informative (auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislaţia în vigoare) / bilanţ consolidat depus şi înregistrat la organul fiscal competent (după caz, traducere legalizată), auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislaţia în vigoare, însoţit de lista entităţilor incluse în consolidare, inclusiv contul de profit şi pierdere consolidat şi datele informative, pentru ultimul exerciţiu financiar încheiat, anterioare anului de depunere a Cererii de finanţare, în corelare cu sectiunea Solicitant din Cererea de finanţare.*

### 2.2. Eligibilitatea proiectului

Proiectele depuse în cadrul obiectivului specific 6.1-distribuţie. trebuie să respecte următoarele condiții:

1. Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menţionate în POIM, corespunzătoare Axei Prioritare 6, Obiectivul specific 6.1-distribuţie definit în prezentul ghid al solicitantului, iar perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor (între data declarării eligibilităţii proiectului de către AMPOIM şi 31.12.2023), cu respectarea principiului “*demararea lucrărilor*”.

* *A se vedea secțiunile Obiective proiect şi Activităţi previzionate, din Cererea de finanţare.*

1. Durata de implementare a proiectului trebuie să fie de maxim 36 de luni și să nu depăşească data de 31.12.2023.

* *A se vedea secțiunea Activităţi previzionate, din Cererea de finanţare.*

1. Scopul şi obiectivele proiectului sunt în concordanţă cu acţiunea eligibilă în cadrul Obiectivului specific 6.1-distribuţie şi cu activităţile eligibile prezentate la secţiunea *1.3 Activităţi eligibile* din prezentul ghid și vizează investiții în infrastructura energetică, conform definiției din art. 2, alin. 130, Regulamentul de ajutor de stat exceptat.

* *A se vedea secțiunea Obiective proiect din Cererea de finanţare*
* *Anexa C4.5 la Cererea de finanţare*

1. Proiectul a fost aprobat de către solicitant în condițiile legislației aplicabile

* *Se probează prin avizul CTE*

1. Proiectul este localizat în regiunile mai puţin dezvoltate: Vest, Nord-Vest, Nord-Est, Sud- Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Centru

* *A se vedea secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare*

***Atenție!***

*Proiectele implementate în regiunea București-Ilfov nu sunt eligibile.*

1. Activitatea economică identificată prin codul CAEN pentru care se solicită finanţarea este eligibilă şi prin proiect nu se sprijină în nici un fel activităţile/sectoarele excluse conform articolului 1, alin.3 din Regulamentul de ajutor de stat exceptat şi articolul 3, alin. 3 din Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 privind Fondul european de dezvoltare regională

*Se probează prin:*

* *Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat, Anexa C1.3* *la Cererea de finanţare*
* *Declaraţia de angajament Anexa C1.2 la Cererea de finanţare*
* *Anexa C4.5 la Cererea de finanţare.*

|  |
| --- |
| ***Atenție!***  În cadrul OS 6.1, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 651/2014 privind ajutorul de stat şi ale Regulamentului (UE) nr. 1301/2013 privind Fondul european de dezvoltare regională, nu se acordă sprijin financiar pentru următoarele:   1. sectoare:   a) sectorul pescuitului şi acvaculturii;  b) sectorul prelucrării şi comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:  - atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza preţului sau a cantităţii unor astfel de produse achiziţionate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective; sau  - atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;  c) sectorul producției agricole primare;  a) facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului.  b) dezafectarea sau construirea de centrale nucleare;  c) investițiile care vizează o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră ale activităților enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;  d) fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;   1. obiective:   a) ajutoarelor destinate activităților legate de exportul către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export;  b) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;  c) acordarea de ajutoare este condiționată de obligația ca beneficiarul să utilizeze bunuri produse la nivel național sau servicii naționale;  În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse menționate la A lit.(a), (b) sau (c), cât și în sectoarele care intră în sfera de acordare a finanţării, aceasta poate primi ajutor pentru aceste ultime sectoare sau activități, cu condiția să dovedească fie separarea activităților, fie o distincție între costuri, astfel încât activitățile desfășurate în sectoarele excluse să nu beneficieze de ajutoarele acordate în temeiul Obiectivului specific 6.1distribuție din POIM. |

1. Rețelele de distribuție în cadrul cărora se realizează investiţia sunt supusă în integralitate reglementării tarifelor și accesului în conformitate cu legislația referitoare la piața internă a energiei.

*Se probează prin:*

* *Declaraţia privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat, Anexa C1.3 și se oferă informații în cererea de finanțare*
* *Anexa C4.5 la Cererea de finantare*

1. Proiectul respectă reglementările naţionale şi comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informaţiei; achiziţiile publice; informare şi publicitate; ajutorul de stat precum şi orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, dupa caz.

*Se probează prin:*

* *Declarația de eligibilitate a solicitantului din Anexa C1.1 la Cererea de finanţare, corelat cu secțiunea Principii orizontale*
* *Anexa C4.8. Planul de informare și publicitate*

1. Proiectul pentru care se solicită finanţare nu a mai beneficiat de finanţare din fonduri publice, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, cu excepţia studiilor preliminare (studiul de prefezabilitate, analiza geo-topografică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuţie)

*Se probează prin:*

* *Declarația de eligibilitate a solicitantului din Anexa C1.1*

1. Bugetul proiectului respectă legislația privind categoriile de cheltuieli eligibile, inclusiv regulile de cumul al ajutorului de stat.

*Se probează prin:*

* *Secţiunea Buget - Activități și cheltuieli din Cererea de finanţare*
* *Anexa C4.5 la Cererea de finantare*

1. Valoarea finanţării solicitate nu depăşește diferenţa dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției, în valoare limită per proiect de 5.000.000 euro (echivalent în lei la cursul Inforeuro din luna anterioară depunerii cererii de finanțare).

*Se probează prin:*

* *A se vedea secțiunile Activităţi şi cheltuieli şi Analiza financiară din Cererea de finanțare și secţiunea 2.2 din prezentul ghid.*
* *Anexa C4.5 la Cererea de finantare*

1. În cazul proiectelor care vizează obiective de investitie noi şi extindere asupra unor imobile, se va proba dreptul de proprietate/concesiune/superficie al operatorului asupra imobilelor. De asemenea, se va proba că imobilele supuse investiţiei îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii la data depunerii cererii de finanţare:
   * *sunt disponibile pentru investiții*
   * *sunt libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii, în sensul că nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului*
   * *nu fac obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situaţia juridică*
   * *nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun*

*Se probează prin :*

* *Declarația de eligibilitate a solicitantului din Anexa C1.1*
* *În cazul proprietăţii - actul juridic care sa ateste dreptul de proprietate asupra terenului, în copie conform cu originalul (la cererea de finanțare), ex. contract de vânzare-cumpărare, donație, etc; extras de carte funciară (la contractare);*
* *În cazul concesiunii - contract de concesiune/ închiriere asupra clădirii/terenului valabil pe o perioadă de 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului, în copie conform cu originalul (la cererea de finanţare), extras de carte funciară (la contractare);*
* *În cazul superficie - contract de superficie asupra terenului, în copie conform cu originalul (la cererea de finanţare), extras de carte funciară (la contractare),*

în corelare cu sectiunea Resurse materiale implicate din Cererea de finantare;

Pentru investiții unde dreptul de proprietate nu este obligatoriu se va prezenta acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil:

* *Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în  care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale unde acestea există*
* *Acordul proprietarilor persoane fizice şi juridice de drept privat privind accesul asupra terenurilor (la contractare).*

1. Proiectul va fi prevăzut în programul de investiţii al solicitantului

* *Se probează prin Declaraţia de eligibilitate din Anexa C1.1 din Cererea de finanţare*
* *Programul de investiţii al solicitantului este actualizat cu investiţiile propuse prin proiect (la contractare).*

1. Proiectele respectă toate regulile privind încadrarea în schema de ajutor de stat privind: domeniul de aplicare, respectarea principiului demararea lucrărilor și efectul stimulativ, cumulul ajutorului de stat, respectarea pragurilor de notificare, calculul ajutorului de stat:

*Se probează prin*

* *Declaraţia privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat din Anexa C1.3. la Cererea de finantare*
* *Calendarul activităților*
* *Anexa C4.5 la Cererea de finanțare (Conformitatea cu regulile de exceptare de la notificare a ajutorului de stat)*
* *Secţiunea Impactul sprijinului din partea Uniunii asupra implementării proiectului, din Cererea de finanţare.*

**Îndeplinirea condiţiilor de natură instituţională, legală şi financiară se probează cu aplicarea corespunzătoare de către AM POIM a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative.**

### 2.3.Eligibilitatea cheltuielilor

*Baza legală:*

* Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020
* Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 prevede la art. 65, 66, 67, 68, 69 condiţiile generale pe care trebuie să le îndeplinească cheltuielile efectuate de către beneficiari pentru a fi eligibile pentru finanţare din contribuţia din fondurile europene;
* Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
* Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020;
* Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
* Legislatia nationala si europeană in vigoare la data semnării contractului de finanțare;
* Instrucțiunile AM/OI, pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora.

Pentru a fi eligibile în vederea finanţării prin POIM, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor POIM, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în Cererea de finanţare aprobată şi defalcate în bugetul cererii de finanţare.

Pentru a fi rambursată, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ, următoarele condiţii cu caracter general, conform HG 399/2015

* 1. să fie angajată de către beneficiar şi plătită de acesta în condiţiile legii între data declarării eligibilităţii proiectului de către AMPOIM şi 31 decembrie 2023;
  2. să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligaţia de plată şi de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) şi (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
  3. să fie în conformitate cu prevederile programului;
  4. să fie în conformitate cu contractul/decizia/ordinul de finanţare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar şi beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) şi art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
  5. să fie rezonabilă şi necesară realizării operaţiunii;
  6. să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi naţionale aplicabile;
  7. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

***În plus, o cheltuială este eligibilă dacă:***

Activitățile proiectului prezent pentru care se rambursează cheltuiala nu au fost finanțate, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, din fonduri publice.

***Cheltuielile identificate de beneficiar vor fi încadrate pe categoriile de cheltuieli din Anexa 5.***

|  |
| --- |
| **Atenţie!**   * Având în vedere că proiectele intră sub incidența ajutorului de stat, solicitanții vor avea în vedere justificarea efectului stimulativ al finanţării solicitate şi respectarea principiului privind *demararea lucrărilor* în cazul proiectului propus spre finanțare, conform căruia activitățile proiectului nu vor fi **începute înainte de** **declararea eligibilităţii proiectului** **de către AMPOIM (data primirii adresei de îndeplinire a eligibilităţii proiectului de către beneficiar)**, cu excepția achiziției de terenuri și lucrărilor pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate (și a oricăror studii necesare pentru pregătirea proiectului), care nu sunt considerate drept începere a lucrărilor. Solicitantul va completa în acest sens Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat (Anexa C1.3) şi Anexa C4.5. * Conform *Regulamentului (UE) nr.651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat* „demararea lucrărilor” înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată; * Toate cheltuielile aferente activităţilor de pregătire a proiectelor implementate înainte de declararea eligibilităţii proiectului de către AMPOIM, care conform definiţiei de mai sus sunt considerate drept demararea lucrărilor (achiziția de terenuri și lucrărilor pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate și a oricăror studii necesare pentru pregătirea proiectului) nu sunt eligibile a fi decontate în cadrul Obiectivului specific 6.1. întrucât nu justifică efectul stimulativ al acestora. * Solicitantul îşi asumă obligaţia de a nu primi finanţări din alte surse publice pentru aceleaşi cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancţiunea rezilierii contractului; solicitantul va depune o declaraţie care atestă că nu a mai primit sprijin din fonduri publice pentru proiectul propus (vezi Declaraţia de eligibilitate a solicitantului- Anexa C1.1 la Cererea de finanţare).   *A se vedea secţiunea 1.9 privind ajutorul de stat.* |

**Nu sunt eligibile** pentru a fi decontate în cadrul *Obiectivului specifice 6.1 distribuţie* următoarele tipuri de cheltuieli din Anexa 6 la prezentul ghid (în conformitate cu prevederile Art. 13, lit. h din HG nr. 399/2015) și cu prevederile Art. 48 din Regulamentul nr.651/2014:

* Cheltuieli aferente contribuției în natură
* Cheltuieli cu amortizarea
* Cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite
* Cheltuieli de leasing
* Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație
* Cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru unitatea de implementare a proiectului
* Cheltuieli pentru achiziția de echipamente second-hand
* Cheltuieli cu amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și de arbitraj
* Cheltuieli generale de administrație
* Cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect
* Cheltuieli pentru consultant în elaborare studii de piață/evaluare
* Cheltuieli aferente managementului de proiect
* Cheltuieli de informare, comunicare și publicitate
* Cheltuielile cu studiile de teren
* Cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziţie
* Cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații (realizate înainte de demararea lucrărilor)
* Cheltuieli pentru proiectare și inginerie (realizate înainte de demararea lucrărilor)
* Cheltuieli pentru achiziția terenului, cu sau fără construcții (realizate înainte de demararea lucrărilor)
* Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe

***Prevederi privind TVA***

**Baza legală:**

* HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020
* ORDIN nr. 1.425/2016 pentru aprobarea Instrucţiunilor de aplicare a prevederilor art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Pentru proiectele promovate în cadrul OS 6.1 distribuţie, cheltuiala aferentă TVA nu este eligibilă, fiind deductibil din perspectiva activităţii economice derulate de solicitant.

***Implementarea financiară a proiectului***

**Baza legală:**

* **Ordonanța de urgență a guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020**

Implementarea financiară se face prin mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate sau prin cel al decontării cererilor de plată așa cum prevede OUG 40/2015. Obligațiile beneficiarului și ale AM referitor la plăți sunt detaliate în conținutul contractului de finanțare.

**Atenţie!**

În cadrul acestui Obiectiv Specific nu se acordă prefinanţare.

* **Mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate**

Implică transmiterea de către beneficiari a unor cereri de rambursare în care sunt solicitate la rambursare cheltuieli care au fost efectuate și pentru care sunt atașate dovezi ale efectuării cheltuielilor.

Beneficiarii au obligația de a depune la autoritatea de management cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de plată, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la autoritatea de management (direcțiile teritoriale), a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, autoritatea de management autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, autoritatea de management notifică beneficiarilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.

Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

În cazul aplicării unor reduceri procentuale de către autoritățile de management în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, notificarea beneficiarilor privind plata cheltuielilor aferente autorizate se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile lucrătoare.

Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

* **Mecanismul decontării cererilor de plată** se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1) - (4) și (6) din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

Beneficiarii alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG nr. 40/2015, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată cu respectarea prevederilor art. 20, alin. (2) și (4) din OUG nr. 40/2015, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor Autoritatea de management virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, autoritatea de management transmite beneficiarilor o notificare, întocmită distinct pentru fiecare dintre aceștia.

Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la art. 20, alin. (5) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

***Sumele primite de beneficiar în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.***

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către Autoritatea de Management conform art. 20, alin. (8) din OUG nr. 40/2015, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la Autoritatea de management, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Nerespectarea prevederilor alin. (8) de către beneficiari constituie încălcarea contractului de finanțare, autoritatea de management putând decide rezilierea acestuia.

***Proiecte generatoare de venituri***

Proiectele generatoare de venituri au ca baza legală prevederile art. 61 din Regulamentul General nr. 1303/2013 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European şi Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi Fondul European pentru Pescuit şi Afaceri Maritime.

Conform prevederilor art. 61 alin. 1 din Regulamentul General nr. 1303/2013 “venituri nete” înseamnă intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operaţiunii, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plăţile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcţionare şi de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viaţă, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare.

Cheltuielile eligibile ale operaţiunii care urmează a fi cofinanţată din resursele fondurilor ESI se reduc în prealabil în funcţie de potenţialul operaţiunii de a genera venituri nete pe parcursul unei perioade de referinţă specifice care acoperă atât implementarea operaţiunii, cât şi perioada ulterioară finalizării acesteia.

Principiul proiectelor generatoare de venituri se aplică doar proiectelor de peste 1.000.000 euro.

Metoda de calculare a venitului net actualizat al operaţiunilor generatoare de venituri nete se va face potrivit articolului 15 din Regulamentul Delegat (UE) Nr. 480/2014 al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime.

În scopul aplicării metodei menţionate la articolul 61 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, venitul net actualizat al operaţiunii se calculează prin deducerea costurilor actualizate din veniturile actualizate şi, dacă este cazul, prin adăugarea valorii reziduale a investiţiei.

Venitul net actualizat al unei operaţiuni se calculează pe o perioadă de referinţă specifică aplicabilă sectorului operaţiunii respective. Perioada de referinţă include perioada de implementare a operaţiunii.

Veniturile şi costurile se determină prin aplicarea metodei incrementale bazate pe o comparaţie între veniturile şi costurile din scenariul cu noua investiţie şi veniturile şi costurile din scenariul fără noua investiţie. În cazul în care o operaţiune constă într-un activ nou, veniturile şi costurile sunt cele ale noii investiţii.

În cazul în care taxa pe valoarea adăugată nu este un cost eligibil în conformitate cu articolul 69 alineatul (3) litera (c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, calculul venitului net actualizat se bazează pe cifre care exclud taxa pe valoarea adăugată.

**Notă:**

În cazul modificării actelor normative menționate mai sus, prevederile acestora vor prevala în fața aspectelor explicitate în prezentul ghid, fără a fi necesară modificarea ghidului solicitantului.

# Capitolul 3. completarea Cererii de Finanţare

Pentru a propune un proiect în vederea finanţării, solicitantul trebuie să completeze o **Cerere de finanţare**. Elaborarea Cererii de Finanțare se va face conform modelului din Anexa nr. 1. Aceasta se va transmite prin sistemul informatic MySMIS 2014, împreună cu toate anexele solicitate sau dacă acesta nu este funcțional vor fi depuse pe hârtie la AM POIM.

**3.1. Completarea fişei de proiect**

În vederea sprijinirii solicitanţilor în definirea şi dezvoltarea proiectelor, aceştia pot să transmită în avans o Fişă de proiect – document opţional (Anexa 1a) ce cuprinde informaţii succinte atât despre beneficiar, cât şi despre acţiunile şi rezultatele proiectului propus.

Fişa de proiect se va depune într-un exemplar (fie prin poştă cu confirmare de primire, fie înregistrată la registratură) la sediul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene. Depunerea fişei se va face continuu şi nu reprezintă o etapă obligatorie care să influenţeze procesul de evaluare şi selecţie.

Fişele de proiect vor fi evaluate, urmărindu-se încadrarea în categoria beneficiarilor în tipul de solicitanţi eligibili, modul în care rezultatele proiectului conduc la atingerea obiectivelor programului, precum şi sustenabilitatea activităţilor propuse.

**Atenţie!**

Depunerea fişei de proiect este opţională şi nu are caracter eliminatoriu sau prohibitiv, depunerea unei cereri de finanţare nefiind condiţionată de acceptabilitatea şi nivelul de calitate a datelor prezentate în fişa de proiect.

Fişele de proiect se pot depune oricând după publicarea versiunii aprobate a Ghidului Solicitantului pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

Rolul fişei de proiect este acela de a sprijin solicitantul în decizia de a investi în pregătirea unei cereri de finanţare complete, precum şi pentru înţelegerea cerinţelor din ghidul solicitantului şi elaborarea unui proiect matur, care să întrunească condiţiile minime pentru obţinerea finanţării.

Proiectele pentru care nu au fost depuse fişe de proiect, vor fi evaluate direct în etapa de depunere a cererii de finanţare.

Rezultatele evaluării fişelor de proiect vor fi comunicate beneficiarului în scris, vor conţine recomandări pentru completarea cererii de finanţare (dacă este cazul) şi vor fi publicate pe site-ul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene.

Cererile de finanţare propriu-zise vor fi depuse fie direct de către solicitant, fie în urma analizei fişei de proiect.

**3.2. Înregistrarea solicitantului în sistem**

Înainte de demararea completării conţinutului cererii de finanţare, solicitanţii au obligaţia înregistrării în sistem, conform indicaţiilor furnizate pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

Odată cu înregistrarea solicitantului, este necesară completarea tuturor câmpurilor, întrucât informaţiile din această secţiunea sunt esenţiale pentru evaluarea eligibilităţii solicitantului sau pentru evaluarea tehnico-economică.

Astfel, la secţiunea solicitant se vor regăsi următoarele informaţii:

* Date de identificare (denumire, tip – se va selecta dintr-un nomenclator, caracterul de IMM, cod fiscal, cod CAEN principal – dacă o entitate nu are cod CAEN, îl va selecta pe cel mai apropiat de domeniul de activitate, nr. de înegistrare şi registrul unde este înregistrată entitatea, data înfiinţării, înregistrare în scop de TVA, entitate de drept public sau nu)
* Reprezentant legal (funcţie, nume, prenume, data naşterii, CNP, date de contact)
* Sediul social
* Date financiare:
  + conturi bancare
  + exerciţii financiare (moneda, dată începere, dată de încheiere, număr mediu de salariaţi, cifră de afaceri, active totale, venituri totale, capital social subscris, capital social propriu, profit net, profit în exploatare, venituri cercetare, cheltuieli cercetare)

*Notă: completarea acestor informaţii este necesară pentru a stabili eligibilitate solicitantului; este necesară citirea cu atenţie a ghidului solicitantului pentru cerineţel egate de exerciţiile fnanciare (pentru anumite apeluri este suficientă completarea informaţiei pentru un singur execiţiu financiar, pentru altele sunt necesare trei exerciţii financiare).*

* Finanţări:
  + Asistenţă acordată anterior, unde se completează cu informaţii privind proiectele derulate anterior de către solicitant, încheiate sau aflate în derulare
  + Asistenţă solicitată, unde se completează cu informaţii privind proiectele depuse pentru obţinerea de finanţare pe alte programe

*Notă: informaţiile nu trebuie să se limiteze la programele / proiectele finanţate din fonduri europene structurale şi de investiţii, ci la toate tipurile de finanţări*

* Descrierea grupului:

*Notă: această informaţie este necesară pentru a verifica întreprinderile legate şi caracterul acestora în funcţie de acţionariat (a se vedea ghidul ”Noua definiţie a IMM-urilor - Ghidul utilizatorului şi model de declaraţie”). Chiar dacă în cadrul unui anumit obiectiv specific informaţia nu este relevantă, este posibil ca solicitantul să solicite finanţări pe alte domenii / programe operaţionale unde această informaţie este esenţială pentru stabilirea eligibilităţii*

**3.3. Modalitatea de completare a Cererii de finanţare**

Elaborarea Cererii de finanţare se va face conform modelului din Anexa nr.1.

Câmpurile Cererii de finanţare şi cele privind modelul de buget corespund câmpurilor din MySMIS. Modelele din prezentul Ghid au rolul de a facilita cerinţele de completare a cererii de finanţare din MySMIS.

***Înainte de completarea formularului, vă rugăm să citiţi cu atenţie instrucţiunile cuprinse în acest capitol.***

**În vederea completării Cererii de finanţare trebuie avută în vedere anexarea tuturor documentelor menţionate în Anexa 2 la prezentul ghid.**

***Important!***

Solicitantul are obligaţia să verifice ataşarea tuturor anexelor obligatorii la Cererea de finanţare. În cazul în care se constată, la nivelul evaluării relevanţei, maturităţii şi sustenabilităţii, existenţa unor activităţi pentru care solicitantul nu a ataşat anexele obligatorii specifice, proiectul va fi respins pentru nerespectarea condiţiilor din prezentul ghid.

De asemenea, anexele care sunt incomplete, ilizibile sau care nu sunt semnate, pot conduce la respingerea Cererii de finanţare. Pentru a se asigura că formularul Cererii de finanţare respectă criteriile administrative de conformare formală şi este însoţit de toate anexele cerute, solicitantul este rugat să completeze Fişa de control a Cererii de finanţare, Anexa 2 la prezentul ghid.

***3.3.1 Obiectivele şi rezultatele proiectului***

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu *Obiectivul specific 6.1-distribuţie*  şi cu acţiunea de finanţare, conform secţiunii 1.3., în conformitate cu indicaţiile din Anexa 1. Fiecărui obiectiv îi va fi atribuit un rezultat.

Rezultatele vor fi corelate cu rezultatele aşteptate la Obiectivul specific 6.1-distribuţie.

Toate obiectivele specifice vor fi asociate cu rezultate concrete şi vor fi cuantificate în indicatori.

***3.3.2. Context şi justificare***

Descrierea proiectului (se completează la secţiunea ***Context şi Justificare***) va indica un minim de informaţii cu privire la următoarele aspecte:

* + Contextul în care este propus proiectul;
  + Informaţii privind infrastructura modernizată/realizată (localizare, date fizice, factori interesaţi etc.);

Cerinţele detaliate suplimentare sunt prezentate în secţiunea relevantă din Anexa 1.

În secţiunea **Justificare** vor fi enumerate problemele care necesită implementarea proiectului. Problemele identificate în această secţiunea vor fi corelate cu activităţile şi rezultatele proiectului prezentate la secţiunea ***Descrierea investiţiei.***

***3.3.3 Sustenabilitate***

Se va preciza modul în care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin Cererea de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp).

De asemenea, se vor descrie măsurile suplimentare care vor fi implementate pentru eficientizarea consumului.

***3.3.4 Relevanţă***

În cadrul acestei secţiuni se vor completa informaţii legate de relevanţa proiectului în raport cu următoarele aspecte:

* + Contribuţia la **Planul Naţional de Acţiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile**
  + Corelările cu legislaţia naţională în domeniu şi Directiva 2009/72/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 13 iulie 2009 privind normele comune pentru piaţa internă a energiei electrice şi de abrogare a Directivei 2003/54/CE

La secţiunea relevanţă, pentru strategiile selectate se va face o scurtă descriere a modului în care proiectul propus contribuie sau este relevant pentru strategiile selectate.

***3.3.5 Riscuri***

În cadrul acestui capitol vor fi identificate riscurile care pot să împieteze asupra implementării proiectului în calendarul propus precum și strategia de atenuare a riscurilor și organismul responsabil de atenuarea principalelor riscuri cum ar fi depășirile de costuri, întârzierile, deficitul de cerere, riscurile de mediu și schimbările climatice, etc.

Se vor avea în vedere riscurile aferente sectorului energetic cuprinse în Anexa 3 la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/207 al Comisiei din 20 ianuarie 2015 de stabilire a normelor detaliate de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește modelele pentru raportul de progres, transmiterea informațiilor privind un proiect major, planul de acțiune comun, rapoartele de implementare pentru obiectivul privind investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă, declarația de gestiune, strategia de audit, opinia de audit și raportul anual de control și în ceea ce privește metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu și, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1299/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, în ceea ce privește modelul pentru rapoartele de implementare pentru obiectivul de cooperare teritorială europeană.

***3.3.6 Complementaritate***

Informaţiile care vor fi evaluate în capitolul complementaritate permit Autorităţii de Management atât evaluarea capacităţii solicitantului de a implementa proiecte, cât şi verificarea posibilei duble finanţări.

Pentru această secţiune, solicitantul nu va completa informaţii suplimentare. Acestea vor fi preluate din sistem, aşa cum au fost introduse de către acesta la momentul înregistrării.

Întrucât proiectele sunt punctate suplimentar pentru asigurarea complementarităţii cu proiecte implementate de alţi beneficiari, proiectele pentru care se aplică acest principiu vor fi prezentate într-o anexă.

***3.3.7 Aplicarea principiilor orizontale***

**Respectarea cadrului legal este obligatorie pentru orice solicitant sau beneficiar de finanţare din fondurile UE.** **Cerinţele minime privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor se referă la facilitarea tuturor condiţiilor care să conducă la respectarea legislaţiei în domeniu.**

În cadrul proiectului se va face o descriere a *modului în care proiectul respectă legislaţia (acte normative, politici publice) în domeniul* ***egalităţii de şanse şi dezvoltării durabile.*** *În acest sens se vor urmări recomandările cuprinse în Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020, publicat pe site-ul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene.*

***Şanse egale:***

Egalitatea de şanse şi de tratament are la bază participarea deplină şi efectivă a fiecărei persoane la viaţa economică şi socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilităţi, vârstă sau orientare sexuală.

Pentru a promova egalitatea de gen, nediscriminarea, precum şi asigurarea accesibilităţii, principiul egalităţii de şanse şi de tratament trebuie încorporat ca parte integrantă a diverselor stadii din ciclul de viaţă al unui proiect: definire şi planificare, implementare, monitorizare şi evaluare.

Proiectul trebuie să descrie acţiunile specifice de promovare a egalităţii de şanse şi prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credinţă, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală luând în considerare nevoile diferitelor grupuri-ţintă expuse riscului acestor tipuri de discriminare şi, mai ales, cerinţele pentru asigurarea accesibilităţii pentru persoanele cu dizabilităţi.

Secţiunea aferentă din Cerera de finanţare va detalia modul în care legislaţia aplicabilă va fi respectată în selecţia membrilor UIP şi a experţilor implicaţi în implementarea proiectului, precum şi ulterior în activitatea întreprinderii.

Pentru proiectele care au componente de infrastructură se va detalia modul în care legislaţia privind asigurarea accesului persoanelor cu dizabilităţi se aplică şi va fi respectată în realizarea investiţiei.

***Dezvoltarea durabilă:***

Proiectul va promova dezvoltarea durabilă, în primul rând, prin finanţare unor activităţi orientate direct spre susţinerea acesteia, urmărind în principal protecţia mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea şi adaptarea la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistenţa în faţa dezastrelor, prevenirea şi gestionarea riscurilor, ca de exemplu:

* Utilizarea unor echipamente mai eficiente energetic și cunatificarea rezultatelor asupra consumului de energie și a emisiilor de CO2
* Utilizarea de materiale prietenoase cu mediul (ecologice sau reciclate) și de soluții inovative în construcţii şi în construcția de infrastructură, indiferent de tipul acesteia.

Secţiunea aferentă dezvoltării durabile va detalia aspectele legate de impactul pozitiv al implementării de echipamente de monitorizare a consumului de energie asupra celorlalte aspecte de mediu.

***3.3.8 Specializare inteligentă***

Mediu şi schimbările climatice reprezintă domenii de specializare inteligentă pentru ciclul strategic 2014 - 2020, identificate pe baza potenţialului lor ştiinţific şi comercial, în urma unui amplu proces de consultare în cadrul Strategia Naţională de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare 2014-2020. POIM încurajează utilizarea tehnologiilor de ultimă generaţie, rezultate în urma unor procese inovative şi de cercetare. Prin urmare, la secţiunea Specializare inteligentă se vor completa detalii privind modul în care proiectul promovează astfel de abordări inoative, după caz.

***3.3.9. Descrierea investiţiei***

Descrierea proiectului va indica un minim de informaţii cu privire la următoarele aspecte:

* Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate
* Date generale privind investiția propusă
* Se vor descrie principalele componente ale proiectului, corelat cu probleme identificate.și propuse spre rezolvare în proiect și cu cauzele acestora, detaliate pe activități și corelate cu bugetul proiectului.
* Se va descrie stadiul obţinerii aprobărilor, autorizaţiilor, avizelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi necesare pentru implementarea proiectului.

Cerinţe specifice suplimentare sunt prezentate în secţiunea relevantă din Anexa 1.

***3.3.10 Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM)***

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autorităţile competente pentru protecţia mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei privind EIM. Acestea determină şi necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului şi rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autorităţile responsabile.

Autorităţile competente pentru protecţia mediului (ACPM) va asigura totodata consultarea publicului interesat pe parcursul dezbaterii publice.

1. *pentru Cererea de finanţare*

* Calendarul privind derularea procedurii EIM elaborat de către autoritatea competentă pentru protecţia mediului;
* Rezumatul fără caracter tehnic (dacă procedura EIM se finalizează cu Acord de Mediu);
* Raportul EIA;
* Actul de reglementare emis de către autoritatea competentă pentru protecţia mediului (Decizie de încadrare/Acord de mediu)/Aviz Natura 2000 (unde va fi cazul);
* Declaraţia pentru siturile Natura 2000/Studiu de evaluare adecvată (după caz);

1. *pentru Volumul EIM*

* Copii ale documentelor mentionate în calendarul aferent procedurii EIM (inclusiv toate anunturile), cum ar fi:
* Notificarea privind solicitarea Acordului de Mediu;
* Anunţurile privind solicitarea Acordului de Mediu;
* Decizia evaluării iniţiale;
* Decizia Etapei de încadrare;
* Anunturile privind Decizia de încadrare a proiectului (după caz);
* Transmiterea “îndrumarului” privind definirea domeniului evaluării, după caz;
* Anunţurile publice privind dezbaterea publică, după caz;
* Lista cu observaţiile publicului şi soluţionarea problemelor semnalate (anexa nr. 15 din OM 135/2010), după caz;
* Anunţurile publice privind decizia de emitere a Acordului de Mediu, după caz;;
* Acordul de Mediu, după caz.
* Certificatul de urbanism
* Avizul de gospodărire ape (va fi emis la nivel de studiu de fezabilitate)

Raportul de Impact asupra Mediului va lua în considerare indicatorii de mediu propuşi prin Raportul de Mediu elaborat la nivelul POIM şi incluşi în declaraţia de mediu a POIM, în vederea monitorizării anuale a acestora.

***3.3.11 Studiul de fezabilitate***

Studiul de fezabilitate se va elabora conform prevederilor HG nr. 907/2016 și va avea la bază necesitatea dezvoltării proiectului şi caracteristicilor tehnice, comparând soluţiile alternative mai detaliate în vederea asigurării alegerii soluţiilor celor mai eficiente din punct de vedere al costurilor.

Studiul de fezabilitate va analiza cel puțin două opțiuni tehnice (în plus față de scenariul fără proiect).

Se va prezenta analiza cererii de energie în relație cu necesitatea investiției.

Toate opțiunile posibile și realiste trebuie analizate și comparate din perspectiva costurilor de investiții și de operare (la valoare actualizată netă).

***3.3.12 Analiza Cost Beneficiu***

Analiza Cost-Beneficiu trebuie să fie elaborată în conformitate cu cerinţele Ghidului privind Analiza Cost Beneficiu general al Comisiei Europene.

Componentele analizei Cost-Beneficiu sunt:

1. Analiza financiară
2. Analiza economică
3. Evaluarea riscului și analiza de senzitivitate.

**Pentru proiectele a căror valoare totala nu depăşeşte 10 milioane de euro, realizarea componentelor care privesc analiza economică şi evaluarea riscului şi analiza de senzitivitate nu este obligatorie.**

Calculul valorii de finanţare nerambursabile se va face cu respectarea prevederilor articolul 48 din Regulamentul nr. 651/2014 şi a Cap. 1.9 din prezentul ghid.

**Pentru elaborarea Analizei Cost Beneficiu recomandăm consultarea următoarelor documente:**

1. Regulamentul de punere in aplicare a (UE) 2015/207 al Comisiei din 20.01.2015 de stabilire a normelor detaliate de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește modelele pentru raportul de progres, transmiterea informațiilor privind un proiect major, planul de acțiune comun, rapoartele de implementare pentru obiectivul privind investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă, declarația de gestiune, strategia de audit, opinia de audit și raportul anual de control și în ceea ce privește metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu și, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1299/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, în ceea ce privește modelul pentru rapoartele de implementare pentru obiectivul de cooperare teritorială europeană
2. Manualul CE privind ACB (“Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects - Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020”) (<http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf>)
3. Secțiunea III (Metoda de calculare a venitului net actualizat al operațiunilor generatoare de venituri nete) din Regulamentul delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei

*Profitul din exploatare* se deduce din costurile eligibile ex-ante și se calculează ca diferența dintre veniturile actualizate și valoarea actualizată a costurilor de exploatare pe durata de viață a investiției, în cazul în care această diferență este pozitivă.

Profitul din exploatare actualizat se va calcula după formula:

cid:image003.png@01D10A8D.28696F80

Unde:

* “*CFt”* este fluxul de numerar generat (ca diferenţă între veniturile din exploatare şi costurile de exploatare aferente investiției, calculate incremental ca diferență între varianta afacere ”cu proiect” și variant afacere ”fără proiect”.
* *“k” es*te rata de actualizare.
* “n” este durata de viață a investiţiei.

Rata de actualizare financiară care va fi utilizată este rata reală recomandată de Comisia Eur*ope*ană de 4% pentru perioada de programare 2014-2020. Fiind o rata reală, pentru proiecţia fluxului de numerar se vor utiliza preţuri constante, determinate la momentul efectuării analizei.

Perioada de referință care va fi avută în vedere la elaborarea fluxului de numerar cuprinde perioada de implementare a proiectului și perioada pentru operarea investiției. Perioada de referință recomandată de CE pentru investițiile din sectorul energetic este de 15-25 ani (conform Anexei I.la Regulamentul delegat al CE nr.480/2014).

Exemple de venituri din exploatare:venituri rezultate din aplicarea tarifului pentru prestarea serviciului de distribuţie/transport la cantitatea de energie electrică vehivulată prin instalaţiile respective (contravaloarea serviciilor), reducerea pierderilor (consum propriu tehnologic); reducerea cheltuielilor de exploatare – mentenanță, reducerea costurilor de operare, alte beneficii identificate de catre solicitant care pot avea impact asupra investiției.

Principalul scop al analizei financiare este de a estima fluxul de numerar al proiectului pentru a calcula indicatorii de performanţă financiară: **fluxul de numerar cumulat, valoarea financiarǎ netă actualizatǎ (VFNA), rata internă de rentabilitate financiarǎ (RIRF), raportul cost-beneficiu.**

Analiza financiarǎ trebuie sǎ parcurgǎ urmǎtoarele etape:

* 1. estimarea veniturilor şi costurilor investiţiei, precum şi implicaţiile acestora din punctul de vedere al fluxului de numerar;
  2. definirea structurii de finanţare a investiţiei şi profitabilitatea sa financiarǎ;
  3. verificarea capacitǎţii fluxului de numerar proiectat pentru a se asigura funcţionarea adecvatǎ a investiţiei şi îndeplinirea obligaţiilor.

În cadrul analizei se va utiliza metoda incrementală bazată pe o comparație între veniturile și costurile din scenariul cu noua investiție și veniturile și costurile din scenariul fără noua investiție (determinarea fluxului de numerar cumulat al proiectului se face ca diferenţă dintre costurile şi beneficiile aferente celor 2 scenarii).

Analiza financiară va include veniturile și costurile pe durata de viață a proiectului (life-cycle costs), costurile totale ale achiziției, exploatării, întreținerii sistemului de monitorizare de-a lungul duratei sale de viață utilă și costurile scoaterii din funcțiune a sistemului de monitorizare.

Analiza financiară se bazează pe fluxul net de numerar actualizat (fluxul cumulat), care ia în considerare intrǎrile şi ieşirile de numerar, aferente veniturilor de operare totale, surselor de finanţare, costurilor de investiţie totale şi costurilor de operare legate direct de obiectivul investiţiei.

Vor fi precizate costurile şi veniturile luate în calcul (costurile de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață care asigură funcționarea tehnică a operațiunii; costurile de funcționare fixe, inclusiv costurile de întreținere precum cele cu personalul, întreținerea și reparațiile, costurile generale administrative și de gestionare și cele de asigurare; costurile variabile de funcționare, inclusiv costurile de întreținere, cum sunt consumul de materii prime, energie și alte consumabile, precum și orice fel de costuri de întreținere și reparații necesare pentru a prelungi durata de viață a operațiunii; veniturile provenite exclusiv din funcţionarea procesului industrial sau instalaţiei care a făcut obiectul investiţiei, precum și din economiile viitoare de energie). Fluxurile non-monetare, cum ar fi amortizarea, rezervele şi provizioanele nu sunt luate în considerare.

În cazul în care taxa pe valoarea adăugată nu este un cost eligibil în conformitate cu articolul 69 alineatul (3) litera (c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, calculul venitului net actualizat se bazeazã pe cifre care exclud taxa pe valoarea adãugatã.

Fluxurile de numerar se determină înainte de taxare, cu excepţia fluxului utilizat în analiza de sustenabilitate.

Se va indica şi fluxul de numerar cumulat pe fiecare an de operare a investiţiei.

Calculul RIRF se referă la întregul cost investiţional, indiferent de sursele de finanţare.

*NOTA: Indicatorii de performanţă se calculează la întregul cost al investiţiei (inclusiv finanţarea nerambursabilă).* Indicatorii de performanţă calculaţi la nivelul întregului proiect de investiţii se individualizează cu simbolul C (ex: VANF/C şi RIRF/C).

Sustenabilitatea financiară. Verificarea sustenabilităţii financiare a proiectului implică proiectarea unui flux de numerar cumulat pozitiv pe fiecare an al perioadei analizate demonstrând că proiectul nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidităţi) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiţiei.

Fluxul de numerar cumulat este un element obligatoriu în cadrul analizei financiare (a se vedea Anexa 4 la HG nr. 907/2016). Diferenţa între intrările şi ieşirile de numerar reprezintă deficitul sau, după caz, surplusul perioadei respective şi se cumulează la rezultatul anterior.

Sustenabilitatea financiară a proiectului se va evalua în corelare cu:

* graficul de realizare a investiţiei versus proiecţia lunară a fluxului de numerar pe perioada de realizare a investiţiei;
* planul de finanţare şi sursele prevăzute, cu prezentarea detaliată a graficelor de rambursare a împrumuturilor, costul creditului, graficul cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate, versus proiecţia anuală a fluxului de numerar pe perioada de operare.

*Analiza de senzitivitate.* Analiza de senzitivitate are ca obiectiv identificarea variabilelor critice şi impactul potenţial asupra modificǎrii indicatorilor de performanţǎ financiarǎ. Indicatorii de performanţǎ financiarǎ relevanţi, care se vor considera în toate cazurile, sunt rata internǎ de rentabilitate financiarǎ a investiţiei şi valoarea financiarǎ netǎ actualizată.

|  |
| --- |
| **Atentie!**   * *Cheltuielile de exploatare includ costuri precum costurile cu personalul, materialele, serviciile contractate, comunicațiile, energia, întreținerea, chiria, administrația, dar exclud costurile de amortizare și costurile de finanțare în cazul în care acestea au fost acoperite de ajutoare pentru investiții.* * *Durata de viață a echipamentelor din investiției se va stabili conform legislației în vigoare. Atunci când investiția include echipamente cu durate de viață diferite, CE recomandă elaboarea ACB aferentă proiectului cu luarea în considerare a unei durate de viață aferente obiectivului principal (a se consulta Cap. 2.2 din Manualul CE privind orientări pentru elaborarea ACB aferente investițiilor în rețele inteligente, disponibil în limba engleză, la link-ul: http://ec.europa.eu/energy/sites/ener/files/documents/20120427\_smartgrids\_guideline.pdf)* |

***3.3.13. Managementul de proiect***

La nivelul tuturor proiectelor se va nominalize un responsabil de proiect, care are rolul de manager de proiect.

În cazul în care se consideră necesar, se poate desemna o persoană de contact, care să asigure schimbul permanent de informaţii cu Autoritatea de Management. Persoana de contact poate să fie aceeaşi persoană cu managerul de proiect / responsabilul de proiect.

În vederea implementării proiectelor beneficiarul trebuie să facă dovada existenţei unităţii de implementare a proiectului (UIP).

**Managementul de proiect** poate fi realizat cu personal propriu sau mixt (personal propriu şi externalizare). Personalul propriu al solicitantului implicat în managementul proiectului se va constitui în UIP, prin decizie a managerului solicitantului.

Unitatea de implementare a proiectului va fi, prin urmare:

* Constituită din personalul propriu numit în componenţa UIP-ului, ce trebuie să îndeplinească funcţiile necesare implementării proiectului (managementde proiect, financiar, achiziţii, tehnic);
* Sprijinită, după caz, prin expertiză externă furnizată prin contracte de prestare servicii prin care sunt realizate activităţile aferente managementului proiectului.

Activitatea de management a proiectului include şi expertiza tehnică necesară unei implementări la un nivel de calitate adecvat.

***3.3.14. Elaborarea bugetului şi categoriile de cheltuieli***

Bugetul proiectului va fi defalcat pe ani şi pe activităţi, conform formatului din Cererea de finanţare.

În defalcarea bugetului pe ani se va ţine cont de eventualele proceduri de achiziţie şi de durata acestora. Planificarea propusă se va transforma ulterior în calendar al cererilor de rambursare / cererilor de plată ce vor fi anexe la contractul de finanţare.

|  |
| --- |
| **Atenţie !**  *Depunerea cererii de finanţare nu reprezintă un angajament privind finanţarea din fonduri europene, toate riscurile generate de neaprobarea finanţării vor fi exclusiv în sarcina solicitantului.* |

**Capitolul 4. Procesul de evaluare și selecție**

**4.1 Descriere generală**

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se va desfășura la nivelul direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene. Pentru implementarea proiectului se va încheia un contract de finanțare între Autoritatea de Management și beneficiarul proiectului.

**4.1.1 Verificarea administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare**

În cadrul acestei etape se vor verifica următoarele:

* Respectarea formatului standard al cererii de finanţare şi includerea tuturor anexelor obligatorii;
* Modalitatea de completare a cererii de finanţare;
* Data limită de transmitere a cererii de finanţare (în raportul cu data acceptării fişei de proiect).

Pentru verificarea conformităţii administrative şi de eligibilitate a cererii de finanţare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU.

Modificarea oricăror elemente ale proiectului, altele decât cele care decurg din clarificările solicitate pe parcursul evaluării, atrag după sine respingerea proiectului.În urma corectării problemelor care au determinat respingerea proiectului, beneficiarul poate depune din nou cererea de finanțare, aceasta fiind înregistrată și evaluată ca un proiect nou.

În cazul proiectelor care nu sunt considerate admisibile, solicitanţii sunt informaţi în scris asupra motivelor respingerii.

Verificarea eligibilităţii se realizează numai pentru Cererile de finanţare conforme din punct de vedere administrativ, urmărindu-se îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate definite în acest ghid. Dacă proiectul nu îndeplineşte toate criteriile stabilite este respins.

|  |
| --- |
| Atenţie!  Având în vedere că depunerea cererii de finanţare se face electronic, procesul de clarificări se va desfăşura astfel:   * Se vor solicita maxim 2 clarificări pentru această etapă de evaluare; * Solicitantul va avea obligaţia să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare. Depășirea acestui termen poate conduce la respingerea proiectului. În cazuri temeinic justificate, se poate solicita prelungirea termenului de răspuns, iar AM POIM va analiza și va decide cu privire la acceptarea/ respingerea cererilor de prelungire. |

**Numai cererile de finanţare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a admisibilităţii şi eligibilităţii) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică şi financiară a proiectului, numai dacă proiectul nu este exclus, în conformitate cu prevederile din prezentul Ghid.**

La finalizarea procesului de verificare administrativă şi a eligibilităţii, solicitantul va fi informat în scris privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de conformitate administrativă şi de eligibilitate.

**4.1.2 Evaluarea cererilor de finanţare**

Evaluarea proiectelor se face după trei criterii majore:

* Criteriul 1-Relevanţa şi oportunitatea proiectului – maxim 40 puncte
* Criteriul 2- Maturitatea şi calitatea pregătirii proiectului – maxim 40 puncte
* Criteriul 3- Sustenabilitatea proiectului – maxim 20 puncte

Fiecare criteriu este împărţit în subcriterii punctate corespunzător. Punctajul pe fiecare criteriu în parte se calculează prin însumarea punctajelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun. Punctajul total acordat proiectului reprezintă suma punctajelor acordate celor 3 criterii, respectiv între 0 – 100

Punctajul minim pentru fiecare criteriu este după cum urmează:

* Relevanţa și oportunitatea proiectului - 20 puncte
* Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului – 28 puncte
* Sustenabilitatea proiectului – 12 puncte

Obţinerea punctajului minim pentru fiecare criteriu nu asigură promovarea spre finanţare. Pragul de calitate pe care fiecare proiect trebuie să îl întrunească pentru acordarea finanțării nerambursabile este minim **70 de puncte**, cu obținerea peste minim la fiecare criteriu în parte. În cazul în care proiectul nu obține punctajul minim de 70 de puncte sau punctajul minim la unul din criterii proiectul se respinge, iar solicitantul va fi informat în acest sens.

Astfel, dacă proiectul obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, respectiv un total de **maxim 60 de puncte**, acesta va fi propus pentru respingere, iar solicitantul va fi informat în acest sens.

Evaluarea proiectului va permite aprecierea contribuţiei proiectului la îndeplinirea obiectivelor POIM, la implementarea legislaţiei relevante cu privire la eficienţa energetică în România. Se va urmări ca propunerea de proiect să fie clară, coerentă, realistă şi fezabilă cu privire la operaţiunile propuse, termenele de realizare, eficienţa investiţiilor. Se va evalua coerenţa între problemele identificate, obiectivele proiectului, activităţile propuse şi rezultatele estimate. Toate activităţile propuse în proiect trebuie să fie clar descrise şi cuantificate. Se va evalua dacă resursele folosite pentru implementarea proiectului sunt suficiente. Planificarea activităţilor trebuie să fie realistă. Bugetul proiectului, defalcat pe categorii de cheltuieli trebuie să fie transparent şi coerent.

Evaluarea se va face conform Grilei de verificare şi evaluare a cererilor de finanţare din Anexa 3 la prezentul ghid.

|  |
| --- |
| **Atenţie!**  Având în vedere că depunerea cererii de finanţare se face electronic, procesul de clarificări se va desfăşura astfel:   * Se vor solicita maxim 2 clarificări pentru această etapă de evaluare; * Solicitantul va avea obligaţia să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare. |

Notificarea solicitantului cu privire la rezultatul evaluării proiectelor depuse se va face în scris de către AM, într-un termen estimat de 3 luni de la data depunerii proiectelor.

Selecţia proiectelor se va face în limita fondurilor disponibile pentru această cerere de proiecte, cu condiţia obţinerii punctajului minim în etapa de evaluare tehnică şi financiară, în ordinea în care au fost depuse cererile de finanţare.

Pentru fiecare proiect selectat în vederea finanţării se va întocmi o notă de aprobare a finanţării. Pentru fiecare proiect respins, solicitantul va fi înştiinţat în scris asupra motivelor respingerii.

**4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor**

În situaţia în care solicitanţii sunt nemulţumiţi de respingerea proiectului în oricare dintre etape, inclusiv în etapa de contractare, aceştia au posibilitatea de a contesta acest rezultat. Contestaţiile se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului la sediul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene. Soluţionarea contestaţiilor se va face în termen de maxim 30 de zile calendaristice.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestaţiile trebuie să respecte următoarele cerinţe:

* Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului; adresa; funcţia, numele şi prenumele reprezentantului legal;
* Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat cererii de finanţare (codul SMIS) şi titlul proiectului;
* Obiectul contestaţiei (ce se solicită prin formularea contestaţiei);
* Motivele de fapt şi de drept (dispoziţiile legale naţionale şi/sau comunitare, principiile încălcate);
* Mijloace de probă (acolo unde există);
* Contestaţiile trebuie să fie însoţite de o copie a adresei de comunicare de către AM POIM a rezultatului procesului de evaluare şi selecţie;
* Semnătura olografă sau electronică a reprezentantului legal;
* Data formulării contestaţiei;

Contestaţiile sunt analizate şi soluţionate în termen de 30 de zile (calendaristice) de la data înregistrării lor. În situaţia în care se consideră necesară o investigaţie mai amănunţită, care presupune depăşirea termenului de 30 de zile, contestatarul va fi anunţat, în scris, asupra termenului de soluţionare. Decizia comisiei constituită pentru soluţionarea contestaţiilor poate fi de admitere sau de respingere şi are caracter definitiv la nivelul AM POIM. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei comisiei.

**Capitolul 5. contractarea proiectelor**

Contractul de finanţare (CF) reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ şi sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile şi obligaţiile corelative ale părţilor în vederea implementării operaţiunilor.

După finalizarea procesului de evaluare, pentru proiectele care au îndeplinit punctajul minim, AM POIM redactează nota de aprobare a proiectului şi contractul de finanţare şi transmite solicitantului cele două exemplare ale contractului, în vederea semnării de către reprezentantul legal.

Solicitantul va încărca în MySMIS documentele solicitate în Fi şa de control din ***Anexa 2b,*** în funcţie de disponibilitatea sistemului electronic. Proiectul poate fi respins în cadrul acestei etape şi se va transmite solicitantului o scrisoare de respingere, în cazul în care (lista nu este exhaustivă):

* documentaţia solicitată nu este transmisă în termenul solicitat ori este incompletă în raport cu cerinţele Ghidului (respectiv Fişa de cntrol din ***Anexa 2b)*** sau nu se mai află în perioada de valabilitate;
* se constată modificarea formei iniţiale a contractului transmis de către AM POIM şi/sau nerespectarea termenului limită de returnare a celor două exemplare de contract semnate şi ştampilate.

În cazul proiectelor respinse, AM POIM va comunica solicitantului motivele respingerii cererii de finanţare, existând posibilitatea ca solicitantul să retransmită propunerea de proiect revizuită.

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege şi în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar neputându-se încheia contractul.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condiţiilor solicitate descrise mai sus poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanţare. Solicitantului îi vor fi transmise cele două exemplare ale CF în vederea semnării de către acesta. Transmiterea către solicitant se va face cu asigurarea unui mijloc de probă a primirii contractului.

Contactul de finanţare va fi semnat de către reprezentanţii AM POIM şi reprezentantul legal al solicitantului, contractul de finanţare intrând în vigoare la data semnării ultimei părţi semnatare.

Solicitantul are obligaţia de a semna şi ştampila, după caz, contractul pe fiecare pagină şi pe fiecare exemplar şi de a returna în termenul solicitat de AM POIM (5 zile de la data primirii documentului) cele două exemplare însoţite, eventual, de orice alt document solicitat prin contract. În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de semnare a CF şi returnare la AM POIM, AM POIM îşi rezervă dreptul de a respinge finanţarea CF.

După semnarea de către solicitant, CF va fi semnat de către reprezentantul legal al AM POIM. Data încheierii CF este data ultimei semnături. Un exemplar original se returnează beneficiarului.

Beneficiarul trebuie să păstreze şi să pună la dispoziţia organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin finanţarea din instrumente structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POIM.

|  |
| --- |
| **Atenţie!**  Contractele de finanţare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părţi.  Pentru asigurarea finanţării cheltuielilor necesare implementării proiectului din instrumente structurale, beneficiarul poate constitui garanţii în favoarea unei instituţii de credit, sub forma gajării sau ipotecării asupra activelor fixe care fac obiectul finanţării prin proiect în condiţiile legii şi cu respectarea prevederilor contractului în cauză, în conformitate cu prevederile HG nr. 606/2010 privind stabilirea unor masuri de accelerare a implementarii instrumentelor structurale şi cu respectarea obligaţiilor menţionate în respectivul act normative. |

# Anexe

**Anexa 1. Cererea de finanțare**

**Anexa 1a. Formatul Fișei de Proiect**

#### Anexa 1b. Conformitatea cu regulile de exceptare de la notificare a ajutorului de stat

**Anexa 2. Fișă de control la depunerea Cererii de finanțare (pentru solicitant) și Fișă de control la contractare**

**Anexa 3. Grila de verificare administrativă și evaluare a cererilor de finanțare**

#### Anexa 4. Modele de declarații și formulare anexe la cererea de finanțare (de eligibilitate, angajament, conformitatea cu regulile de ajutor de stat, conflict de interese, declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor, declaraţie privind tipul întreprinderii, Model de Declaraţie privind îndeplinirea de către solicitantul de finanţare a cerinţei de întărire a rețelelor în vederea creșterii capacității de a prelua energia din RES produsă în centralele realizate prin POS CCE 2007-2013)

**Anexa 5. Categorii de cheltuieli indicative pentru proiectele finanțate în cadrul OS 6.1 distribuţie.**

**Anexa 6. Model orientativ al contractului de finanțare**

**Anexa 7. Indicatori de mediu**

**Anexa 8. Proiecte finantate prin POS CCE 2014-2020 privind producerea energiei electrice din RES**